



УТВЪРЖДАВАМ: Radostina Vasileva Spasova
(Д-р Радостина Спасова)

Digitally signed by
Radostina Vasileva
Spasova
Date: 2026.10.06
12:35:48 +03'00'

Заповед № 5 / 15.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина №11 „Знаме на мира”, гр. Перник
за учебната 2026/2027 г.

I. Анализ и оценка на дейността на детската градина през предходната учебна година:

Детска градина №11 „ Знаме на мира” гр. Перник организира и реализира дейността си като модерно, сигурно и подкрепящо пространство за развитие при спазване на:

1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
2. Наредба № 5 за предучилищното образование.
3. Стратегия за развитие на детската градина.
4. действащите здравни изисквания на Министерството на здравеопазването за опазване здравето на децата, учителите и родителите.

Образователният процес изпълнява своите основни функции - образователна, възпитателна, социализираща и здравословна, като ръководството и екипът на детската градина активно насочват развитието на партньорства и доверие към българските образователни институции. Висококвалифицираната и новаторски настроена колегия, мотивирана и позитивно настроена, упражнява качествено професията на детския учител. От друга страна планът за квалификационна дейност е съобразен с необходимостите на всички педагози в детската градина и успешно изпълнява ролята на стимулатор за повишаване качеството на педагогическото взаимодействие.

Детска градина №11 "Знаме на мира" е общинска детска градина и има целодневна организация на възпитание и обучение на деца от десет месеца до седем години. Разполага с 10 целодневни и 2 яслени групи.



През настоящата учебна година детската градина ще се посещава от 288 деца, разпределени в групи по възрастов принцип. Педагогическото взаимодействие се осъществява по програмата „Активността на детето в детската градина” под научната редакция на Надежда Витанова и програмната дидактична система на издателство „Просвета”.

Възприетата организация на процеса на предучилищно образование създава оптимални условия в ситуация на игра да се овладяват необходимите знания, умения и отношения, предвидени в държавните образователни стандарти. За качеството на цялостната дейност на детската градина носят отговорност 25 висококвалифицирани педагогически специалисти, 96% от които са с висше образование и придобита професионално-квалификационна степен:

1. Двама с пета ПКС
2. Пет с четвърта ПКС
3. Пет с трета ПКС
4. Двама с втора ПКС
5. Двама с първа ПКС
6. Директорът със степен „доктор“.

В съзвучие с европейското разбиране за „учене през целия живот”, педагогическата колегия на детска градина №11 „Знаме на мира” активно се стреми към непрекъсната себереализация и кариерно развитие. Спокойствието, сигурността, доброто самочувствие, установените позитивни отношения в родителско-учителската общност и споделяната грижа се подпомагат и от отговорен и творчески ориентиран непедagogически персонал. Детската градина разполага с екип от специалисти: логопед, психолог и ресурсен учител.

Към детската градина функционират школи по фолклорни танци, спортни игри, карате, плуване, роботика и KindyROO, ръководени от преподаватели, които имат необходимата професионална подготовка. Така се дава възможност за развитие на специалните способности на децата, събуждане на интереси към различни области и гарантиране на качествено взаимодействие, с което детската градина става още по-предпочитана и желана за родители и деца. Успешно е решен и въпросът с обхвата на всички деца в района на възраст от 10 месеца до 7 години.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цел: Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града и държавата.

Основни задачи:

1. Успешно прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование, новоприетите и предстоящи подзаконовни актове и на Наредба № 5 за предучилищно образование;
2. Реализиране на държавните образователни стандарти;



3. Адаптация и социализация на децата.
4. Използване на съвременни образователни технологии и ИИ във формите на педагогическо взаимодействие с децата.
5. Постоянна комуникация с родителите чрез различни комуникационни канали.
6. Трансформиране на знанията, уменията и отношенията на децата чрез планираните ситуации по всички образователни направления, както и посредством празниците, развлеченията и работилниците с родителите в детската градина;
7. Насочване вниманието на децата към добрите примери в художествената литература, киното, театъра, обществената действителност, фолклора, традициите и обичаите, залегнали в българската обредно - празнична система;
8. Присъствени или виртуални посещения за децата на музеи, художествени галерии, кина, театри, музикални събития и спортни състезания, зеленчукови и овощни градини в града и извън него и себеизразяване на децата чрез участие при възможност в достъпни за тях изкуства /музика, танци, рисуване/ и спорт в и извън детската градина;
9. Взаимовръзка и приемственост между яслата и детската градина и между детската градина и училището чрез проучване и разрешаване на общите проблеми.
10. Взаимодействие с родителите и институциите чрез разнообразни методи и средства.
11. Включване на екипа в различни европейски програми, проекти и подходи за надграждане на знанията, уменията и компетентностите на педагозите.

Приоритети на детската градина за учебната година:

- Качествено предучилищно образование и подготовка за училище.
- Въвеждане на нови технологии и иновативни методи в процеса на предучилищното образование, дигитализиране на обучението, отговорното и възрастово съобразено използване на изкуствен интелект и прилагане на техники за справяне с гнева и емоциите. Издирване и изработване на електронни продукти /игри и презентации, музика и др./за децата.
- Опазване здравето и живота на децата и възрастните;
- Създаване на условия за кариерно развитие на педагогическия екип и стимулиране на непрекъснатия стремеж към реализация на учителя в унисон с Наредба № 15 и новите изисквания на МОН за изработване и актуализиране портфолиото на всеки педагог в детската градина;
- Съгласуваност във взаимодействията между семейството, детската градина и всички институции, отговорни за организиране на здравословна и подкрепяща среда на детето в семейството и детската група и осигуряване на неговото емоционално благополучие.



Тема за работа в ДГ №11 „Знаме на мира”, гр. Перник:

Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Очаквани резултати
1.	Обхващане на децата и насърчаване на редовното посещение. Превенция на отсъствията по неуважителни причини.	Постоянен	Директор, зам. директор и цялата педагогическа и родителска общност	Редовно посещение на записаните деца и своевременно взаимодействие със семействата при установени отсъствия.
2.	Водене на задължителната документация, осигуряване и опазване на познавателните книжки и учебните помагала.	Постоянен	Учителите, родителите и децата	Законосъобразно и точно водене на задължителната документация. Опазване на познавателните книжки и учебните помагала. Поддържане на детските портфолиа и електронния дневник.
3.	Обогатяване на материално-техническата база с нови пособия, игри и компютърни технологии	Постоянен	Директор, зам. директор, учители, родители, фирми - дарители и др.	Осигуряване на подкрепяща среда за децата, издирване и популяризиране на електронни продукти за децата.
4.	Кадрово осигуряване и методическо подпомагане на новопостъпилите учители	15 септември 2026 година	Директор, зам. директор, старшите учители	Съответствие на изис-кванията за заемане на длъжността образование и квалификация. Непрекъснато кариерно развитие на колегията и усъвършенстване на процеса на предучилищно образование.
5.	Реализиране на план-приема.	15 септември 2026 година	Директор, зам. директор	Обхващане на децата, подлежащи на предучилищно образование, и прием съобразно действащите нормативни изисквания и общинските правила.
6.	Социализация и приобщаване на децата в риск и на децата със специални образователни потребности.	Постоянен	Директор, зам. директор педагогическа колегия, екип за подкрепа, родители и социални служби	Осигуряване на емоционален комфорт, достъпна и подкрепяща среда и пълноценно участие на всяко дете в образователния процес.



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Очаквани резултати
7.1	Запознаване с европейската програма „Еразъм+“ за обогатяване и обмен на педагогически опит – информираност, нагласи и потребности.	Септември 2026 г.	Д-р Радостина Спасова – директор; Кристиана Петрова – старши учител	Проучване на нагласите и възможностите за участие в програмата.
7.2	„Стоте езика на детето“ – подходът Реджо Емилия. Презентация за запознаване с метода.	Октомври 2026 г.	Д-р Радостина Спасова – директор; Кристиана Петрова – старши учител	Запознаване с приложими модели от подхода Реджо Емилия.
7.3	„Вълшебството на игрите“ – авторски игри и игри, създадени с помощта на ИИ, за пълноценна социализация. Презентация и практикум.	Ноември 2026 г.	Петя Христова – старши учител; Тереза Йонкова, Диана Томова и Капка Савова – учители	Практическо представяне и споделяне на авторски игрови модели.
7.4	„Идеи за съвместна работа с родителите“. Презентация и практикум.	Декември 2026 г.	Беатрис Огнянова и Илиана Петрова – учители; Албена Славкова – учител; Гергина Цветкова – старши учител	Прилагане на подходящи форми за партньорство със семейството.
7.5	„Възможности за включване на STEM дейности в детската градина“. Презентация.	Януари 2027 г.	Кристиана Петрова, Катрин Здравкова и Вяра Найденова – старши учители; Милена Георгиева – учител	Представяне на възрастово съобразени STEM модели.
7.6	„Развлеченията в детската градина – иновативен модел за повишаване качеството на общуването и сътрудничеството“. Презентация и практикум.	Февруари 2027 г.	Екатерина Попова, Милка Димова и Стефка Седефчева – старши учители; Силвия Миланова – учител	Обогатяване на практиката с иновативни модели за общуване и сътрудничество.
7.7	„Интерактивна родителска среща“. Презентация.	Март 2027 г.	Антония Георгиева, Лариса Петрова и Атанаска Стоядинова – старши учители; Михаела Ангелова – учител	Усъвършенстване на интерактивните форми за работа с родителите.
7.8	„Стратегии за приобщаване на деца със специални образователни потребности чрез екипно взаимодействие“. Презентация и практикум.	Април 2027 г.	Луиза Кристенсен – психолог; Александра Янева – ресурсен учител; Йордан Йорданов – логопед	Разпознаване на потребностите и прилагане на координирани екипни стратегии.
7.9	Квалификационна тема по избор на педагогическия колектив с външен лектор.	Май 2027 г.	Директор; външен лектор	Повишаване на професионалната компетентност според установените потребности.
8.	Информационни и комуникационни технологии в детската градина и създаване или подбор на подходящи електронни ресурси.	Постоянен	Учители, родители, дарители, община, РУО – Перник	Подпомагане на образователния процес чрез безопасно, отговорно и възрастово съобразено използване на дигитални ресурси.
9.	Допълнителни дейности извън ДОС: фолклорни танци, спортни игри, карате, роботика, плуване и KindyROO.	1 октомври 2026 г.	Учители – специалисти, родители	Развитие на двигателните, познавателните, творческите и социалните умения и подкрепа на интересите и способностите на децата.
10.	Опазване живота и здравето на децата и възрастните в детската градина.	Постоянен	Учители, директор, зам. директор, помощник-възпитатели, родители	Опазване здравето и живота на всички хора на територията на ДГ



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Очаквани резултати
11.	Система за диференцирано заплащане на учителите	м.октомври	Учители	Обективно оценяване и стимулиране на постигнатите професионални резултати на педагогическите специалисти.
12.	Популяризиране на възможностите за учене през целия живот	Постоянен	Педагогически специалисти, родители и деца	Насърчаване на професионалното развитие, инициативността и активното участие в образователната общност.
13.	Консултации /текущи въпроси, промяна в длъжностните характеристики, иновации, новоизлязла литература/	Всеки вторник от 13 часа	Директор, зам. директор	Навременна методическа, организационна и информационна подкрепа.
14.1	Родителски срещи; избор на родителски активи и обществен съвет; запознаване с правилника и комуникационните канали на детската градина.	Септември 2026 г.	Директор, заместник-директор, учители и родители	Запознаване с организацията и правилата; подобряване на комуникацията и партньорството.
14.2	„Моята любима детска градина“ и посещение на „Близката ферма“ от по-големите групи.	Октомври 2026 г.	Учители, родители и деца	Съвместни творчески дейности и обогатяване на познавателния опит на децата.
14.3	Продължаване на практиките „Прочети ми приказка“, „Учител за един ден“, „Професията на моите родители“ и „Детска кухня“.	Ноември 2026 г.	Родители и учители по групи	Активно участие на родителите и споделяне на знания, умения и професионален опит.
14.4	„Седянка“ или „Край огнището в детската градина“ – работилница с родители по повод Деня на християнското семейство.	Ноември 2026 г.	Учители, родители и деца	Приобщаване към семейните и националните ценности и традиции.
14.5	„Бъдни вечер и Коледа“ – празник в детската градина.	Декември 2026 г.	Директор, заместник-директор, учители, родители и деца	Създаване на празнична атмосфера и споделени положителни емоции.
14.6	„Академия за родители“ – тренинг „Споделете едно забавно нещо за вашето дете“.	Февруари 2027 г.	Учители по групи и родители	Споделяне на възпитателни подходи и укрепване на взаимодействието със семейството.
14.7	Съвместни инициативи по повод Трети март, Осми март, пролетта и Великден.	Март – април 2027 г.	Учители, родители и деца	Приобщаване към националните и културните традиции и развитие на емоционалната интелигентност.
14.8	„Зелена градина“ – пролетна работилница за облагородяване на двора и кътовете за игра.	Април 2027 г.	Директор, заместник-директор, учители, родители и деца	Удовлетворение от съвместната трудова дейност и подобряване на средата.
14.9	Открити занимания на школите към детската градина.	Май 2027 г.	Ръководители на допълнителните дейности, учители и родители	Представяне на постиженията и способностите на децата.
14.10	„Довиждане, детска градина“.	Май 2027 г.	Учители, родители и деца	Създаване на празнична атмосфера и положителни емоции.



№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Очаквани резултати
14.11	Индивидуални разговори и срещи с родителите и взаимодействие със социалните институции и отдел „Закрила на детето“.	Постоянен	Директор, заместник-директор, учители и родители	Съгласуване на общи цели за възпитанието, отглеждането, обучението и социализацията на децата.
15.1	„Отново заедно“ – тържествено откриване на учебната година.	Септември 2026 г.	Директор, заместник-директор и учители	Празнично настроение и положителна нагласа към детската градина.
15.2	„Добре дошъл, Дядо Коледа“.	15,16 и 17 Декември 2026 г.	Директор, заместник-директор и учители по групи	Радост и положителни емоции за децата.
15.3	„Баба Марта бързала, мартенички вързала“, Трети март и „Честит празник, мила мамо“.	Март 2027 г.	Директор, заместник-директор, главен учител и учители по групи	Приобщаване към българските традиции и укрепване на връзката дете – семейство – детска градина.
15.4	Пролетни празници.	Април 2027 г.	Директор, заместник-директор, учители, родители и родителски активи	Приобщаване към културните традиции и създаване на празнична атмосфера.
15.5	„Мама, татко и аз“ – спортен празник.	Май 2027 г.	Учители по групи, треньор по спортни игри и родители	Развитие на спортен дух, екипност и стремеж за участие.
15.6	„Довиждане, детска градина, здравей, ваканция“.	Май 2027 г.	Педагогически екип, директор, заместник-директор и родители	Удовлетворение и гордост от постиженията на децата.

КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ:

Ръководството на Детска градина №11 „Знаме на мира” предвижда да реализира постоянни контакти с:

- директори на училища, обслужващи звена и детски градини с цел обмяна на опит по възникнали общи проблеми, сътрудничество и практическо прилагане на идеята за приемственост между детската градина и началното училище.
- с представители на областна и общински администрации с цел координация, сътрудничество и провеждане държавната политика в сферата на образованието;
- с институции: РЗИ – Перник, РЦПППО – област Перник, дирекции „Социално подпомагане“, ОДМВР – Перник и Агенцията по заетостта и други с цел профилактика на детското здраве и качествено прилагане на приобщаващото образование за деца със СОП и деца в неравностойно социално положение, което изисква непрекъснат контакт със социалните служби и другите заинтересовани институции. От друга страна кадровата политика на детската градина зависи от сътрудничеството с Агенцията по заетостта;
- със синдикални организации с оглед подобряване условията на труд на работещите в детската градина;



- с РУО – Перник и други компетентни институции за разрешаване на възникнали проблеми в поведението на децата и условията на семейната среда;
- *с представители на неправителствени организации*
- с висши училища и обучителни организации относно повишаването на образованието и квалификацията на педагогическите кадри и съвместно организиране на конференции и форуми по предучилищно образование;
- с деца, родители, учители и граждани по възникнали проблеми, съвместни проекти и др;
- *с медии за популяризиране дейността на детската градина и издигане престижа на българския учител.*

Годишният план на ДГ №11 „Знаме на мира”, гр. Перник като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина е приет с решение № 4 на педагогическия съвет – Протокол № 1 / 11.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № 5 / 15.09.2026 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.