



ДЕТСКА ГРАДИНА №11 “ЗНАМЕ НА МИРА”,

гр. Перник, ул. “Лом” №1, тел. 0885 65 61 18

E – mail : dg11pernik@gmail.com, info-1403284@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
(Радостина Спасова)

Radostina
Vasileva
Spasova
Date: 2026.10.06
12:38:56 +03'00'

Digitally signed by
Radostina Vasileva
Spasova
Date: 2026.10.06
12:38:56 +03'00'

Заповед № 95 / 20.10. 2023 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №11“ ЗНАМЕ НА МИРА“ гр. ПЕРНИК ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 ГОДИНА

Стратегията за развитие на детска градина №11“ Знаме на мира“- гр. Перник определя основните насоки, тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на образователната институция, както и ресурсите, с които ще се постигне нейното изпълнение. Периода за осъществяване на настоящата стратегия е 5 години – от 2023г. до 2028г. . С реализирането ѝ следва да получат отговор очакванията на всички участници в образователния процес.

I. НОРМАТИВНА БАЗА:

Стратегията е система от педагогически идеи, която се основава на принципите и насоките на Закона за предучилищно и училищно образование, отразява целите и задачите от националната образователна стратегия, областната и общинска образователни стратегии, както и новата стратегия на Съвета на Европа за правата на детето в периода 2023- 2028 и план за действие в изпълнение на препоръка на ЕС 2021/1004 за създаването на европейска гаранция за детето 2030 г. С нея се планират действия за постигане на желаната визия, интегрират и се ръководят действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху развитието на детска градина №11“ Знаме на мира“, за да се превърне тя в средище, осигуряващо благоприятна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и ангажиращо в най-голяма степен родителите, като активна страна в процеса на образованието.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Детска градина №11“Знаме на мира“ е общинска детска градина. Броят на децата е около 320, разпределени в 12 групи, от които 2 яслени групи за деца от 1 до 3 години, и 10 градински групи за деца от 3 до 7 години. Педагогическия екип се състои от 25 високо квалифицирани учители, прилагащи традиционни и иновативни методи на обучение и



възпитание в своята работа. Приоритет е качественото обучение по всички образователни направления и постигането на ДОС. Правилното планиране на образователно- възпитателната дейност, умелото ѝ осъществяване и контрол, допринасят за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение и възпитание в детската градина. Педагогическите специалисти, децата и родителите се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на ниво детска градина, общинско, областно и национално ниво.

Детската градина работи по национални и европейски проекти. Отличава се с екипност в работата и положително отношение между ръководството и персонала, както и партньорство с родители, заинтересовани страни и институции. Това са факторите, които определят положителната характеристика на детската градина и все по- добрата ѝ визия.

III. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Анализ на външната среда / PEST- анализ/:

Доста външни фактори оказват негативно влияние върху развитието на образователната система, създавайки дисхармония между мисията на детската градина и очакванията за качествено предучилищно образование. Тя функционира в условията на агресивна среда, оказваща силно влияние върху личността на децата, мотивацията им за учене чрез игра и тяхното поведение. Основният проблем е откриването на адекватни, гъвкави и ефективни стратегии за преодоляване на негативите.

Фактори	Тенденции	Последствия
Политически	Изпълняване на Правителствените и национални приоритети, както и правителствената програма – ЗПУО. Образованието – национален приоритет. Разминаване между обществените потребности и продукта на образованието.	Качествена промяна във философията на образователната система: обновена образователна структура и организация на обучение, гъвкавост и свобода на учебните планове и програми, ново отношение към детето и учителя, кариерно израстване, обща и индивидуална подкрепа на децата и др.
Икономически	Нестабилна икономика поради инфлацията, предизвикана от Ковид пандемията и войната в Украйна. Ръст на заплатите на педагогическите специалисти, според икономическите условия.	Недостатъчна материална осигуреност на детето. Отписване на деца от детска градина, поради заминаване на родителите в чужбина. Недостатъчна мотивация на учителите за отговорно и съзнателно отношение към професионалните им задължения.
Социални	Изпълняване на постановление № 46 от 7	Увеличаване броя на децата и нарастване на социалните



	април 2022г. на Министерски съвет за отпадане на таксите в държавните детски градини и ясли. Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на децата. Влошаване на ценностите и стила на живот, характерни за този етап на развитието на обществото, както и екологични и културни фактори. Процес на увеличаване на учители в системата на предучилищното образование. Ниска заинтересованост на някои от родителите.	различия между тях. Увеличаване на учителските кадри и желание да практикуват учителската професия. Негативно отношение към детската градина от някои родители.
Технологични	Подобряване на регулацията на образователната институция във връзка с новите технологии, информационните потоци, организацията на управление и междуинституционалните връзки.	Създаване на добра материална и технологична база, съдържаща условия за повишаване качеството и ефективността на образователния процес.

Изводи:

Въздействието на външната среда върху детската градина е противоречиво. Посочените негативни икономически и социални фактори са в зависимост от външната и вътрешнополитическата среда. Така, че е трудно да се определи посоката на развитието им в бъдеще.

2. Анализ на вътрешната среда / SWOT – анализ – определя състоянието на детската градина като система/:

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС: - Наличие на програмна документация и помагала. - Положителни резултати при изпълнението на ДОС. - Добър опит в обучението на деца със СОП. - Прилагане на педагогически подходи и психологически технологии,	- Анализ на демографската перспектива на общината и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО. - Подкрепа на личностното развитие на децата, превенция на обучителните трудности и



осигуряващи комфорта, успехите и постиженията на децата. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ: - Компетентен и критичен подбор на програмни системи, познавателни книжки и помагала. - Кадрова осигуреност на квалифицирани учители/ 90 % имат защитена ПКС/, както психолог и логопед. - Повишаване на квалификацията на учителите, обмен на успешни педагогически практики, наставничество и участие във форуми по проблемите на образованието. - Екипност и добър диалог между ръководството и педагогическите специалисти. - Системен контрол върху качеството на образователния процес. - Институционално взаимодействие. ДЕЦА: - Пълен брой на групите/ 24-29 деца/ - Създадени са условия за свободен, неограничен и равен старт и достъп на всички деца до образование. - Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. - Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра, обучение и труд. УПРАВЛЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ: - Високи стандарти на предлаганото предучилищно образование. - Приемственост между детската градина и училището.	ранно оценяване на риска от отпадане. - Съставяне на нова програмна система на детската градина. - Повишаване на квалификацията, споделяне на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ. - Реализиране на проекти и програми на ЕС. - Превръщане на детската градина в иновативен център за предоставяне на образователно-възпитателни услуги- допълнителни дейности, занимания със спорт, изкуство, музика, легó и др. - Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка. - Здравна профилактика. - Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантиливи деца. - Повече възможности за интегриране и приобщаване на децата със СОП. - Превенция на детската агресия чрез художествена литература, музика, движение, арт терапия и анимация. - Наличие на възможности за досег с природата и природните закони. - Популяризиране на изяви и презентиране на детско творчество- изложби, концерти, театри, забави.
--	---



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическите условия на региона.- Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба.- Информация за дейността на детската градина чрез поддържане на актуален сайт, местни електронни медии и информационни канали.- Добра координация и обмен на информация между педагогическия, непедагогическия персонал и ръководството на детската градина при работа с деца с проблемно поведение и деца в риск.- Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване живота и здравето на всички участници в образователния процес. | <ul style="list-style-type: none">- Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на децата и прилагане на усвоените знания в практиката.- Ефективност на работата на МОН за повишаване подготовката на учителите и споделяне на иновативни практики.- Възможност за кариерно развитие.- Сътрудничество с родителите.- Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители в разработването на проекти.- Мониторинг на дейностите в образователния процес.- Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на детската градина.- Оптимизиране на екипната работа. |
|---|---|

МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ:

- Относително добра материална база – занимални, спални помещения, кабинети на психолог, логопед, ресурсен учител, сензорна стая, физкултурен и музикален салон, голям двор с обособени площадки за всички групи, конферентна зала, външна сцена, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение.
- Учебно-технически средства – лаптопи, мултимедии, компютърни терминални решения, скенери, принтери, интерактивни дъски, информационни програмни продукти.
- Подобряване и обновяване на материално-техническата база според възможностите на бюджета.

ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ:

- Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.
- Добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и

- Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ.
- Намаляване риска от достъп на външни лица в сградите и двора на детската градина.
- Опазване, съхраняване и обогатяване на МТБ.
- Проект за обновяване дейността на басейна в ДГ.



възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ и средства за облекло. - Обективност, публичност и достъпност при разработването и управлението на бюджета. - Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол. ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ: - Съвместна работа с местни структури: Община Перник, РУО – Перник, РУ „Полиция“, „Пожарна“, Дирекция “Социално подпомагане“- отдел „Защита на детето“, културни институции, медии, неправителствени организации, Обществен съвет, родителски активи, семейна общност и др. - Прилагане на разнообразни инициативи за включване на родителите в живота и дейността на ДГ.	- Усвояване на средства по проекти. - Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДТВ на педагогическия и непедагогическия персонал. - Стимулиране и поощряване на дарителската дейност. - Провеждане на благотворителни инициативи. - Разширяване на партньорствата с институциите, НПО, Обществения съвет на ДГ и семейната общност. - Повишаване активността на родителите.
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАТРУДНЯВАЩИ МОМЕНТИ
- Диференциация на заплащането на труда на учителите и помощник-възпитателите. - Недостатъчни умения и знания на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси. - Увеличаващ се процент на незаинтересованите и неактивни родители. - Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите. - Амортизиран сграден фонд. - Липса на отделна административна сграда.	- Отрицателно влияние на обкръжаващата среда върху образователния процес. - Наличие на инфлация и икономическа несигурност. - Ниска заинтересованост на родителите и негативно отношение към дейността на детската градина и взаимодействието с педагогическия и непедагогическия персонал.



Изводи:

От направения анализ се вижда по- голямото преимущество на „силните страни и възможности“ , което определя затвърдяването и развитието на постигнатите позиции, които разкриват нови перспективи на стратегията.

IV. МИСИЯ :

Детска градина №11 “ Знаме на мира“ ще продължи да усъвършенства създадените педагогически, здравно-хигиенни и материални условия, необходими за качествен образователен процес, съобразен с националните и европейските стандарти за създаване на благоприятни условия, професионален, здрав екип и дигитална обучаваща среда.

V. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Детска градина №11 “ Знаме на мира“ се развива и утвърждава като съвременна образователна институция, която предоставя равен достъп до качествено предучилищно образование на всички деца, като използва иновативни програми за отглеждане, възпитаване, обучаване и социализация.

VI. ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Ориентираност към личността.
2. Равен достъп и равнопоставеност.
3. Сътрудничество и екипна работа.
4. Отговорност.

VII. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Оптимизиране на възможностите на детската градина за превръщането ѝ в център на образователна, културна и социална дейност, иновативна обучаваща среда, предпочитано място за предучилищно възпитание на децата от района и града, професионално- компетентни педагогически специалисти в партньорство с активни родители и институции.

Стратегически цели /дългосрочни/:

1. Поддържане на високо качество и ефективност в образователния процес, съобразно разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
3. Детската градина- желано място за подкрепа и развитие личността на детето, изява, обучение и социализация.
4. Повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.



5. Сътрудничество с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и социалните дейности.

Оперативни цели/ краткосрочни, регламентирани в годишния план/:

1. Планиране организация и контрол на дейността на ДГ.
2. Осъществяване на интересен, мотивиращ и иновативен процес на обучение, възпитание и социализация.
3. Възпитаване на общочовешки и национални ценности.
4. Изграждане на навици за здравословен начин на живот и еко- култура.
5. Превенция на гнева, агресията и негативните прояви на децата.
6. Подкрепа за личностното развитие на децата.
7. Обновяване и обогатяване на материалната база.
8. Педагогически дейности , които не са дейност на детската градина.
9. Квалификация на педагогическите кадри.
10. Взаимодействие с родителите.
11. Взаимодействие с институции.
12. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

IX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Повишаване на качеството и ефективността на учебно- възпитателната дейност.
2. Обучение и възпитание на децата, гарантиращи успешна социализация, отговорно гражданско поведение, емоционално израстване, здраве и благополучие.
3. По-широко ангажиране на семейството и местната общественост в живота на образователната общност.
4. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие на децата и за разгръщане на техните таланти и способности.
5. Създаване на стратегия за подобряване имиджа на образователната институция, утвърждаване на облика му и прилагане на ефективни форми за комуникация с медиите и с широката общественост.
6. Развитие и управление на безопасна, поддържаща и хуманна образователна среда, в която екипната работа, взаимното уважение и общочовешките ценности са ценени и прилагани.
7. Подобряване и естетика на материалната база.

X. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Критерий 1: Управление на институцията - система за осигуряване качество на образованието.

Показатели:

- 1.1. Наличие на програма за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Наличие на вътрешноинституционални критерии за установяване качеството на образованието.



1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.

1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти.
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
- 2.3. Наличие на приходи на детската градина.

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноинституционално ниво.
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на образователната институция.
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по образователни направления.
- 4.3. Състояние на предучилищната документация.

Критерий 5: Персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 5.3. Делегиране на права.
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите.
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно (материално и финансово) подпомагане на извънкласни дейности.
- 5.7. Качество на административното обслужване.

XI. АДМИНИСТРИРАНЕ:

Постигането на стратегическите и оперативните цели за пет годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.



ХІІ. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА:

Основна цел на финансовата политика на образователната институция е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

ХІІІ. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Етап 1 – разработване на стратегията / 2023г/, на плана за изпълнение през 2023 / 2028г., формиране на политика и изготвяне на документите в съответствие с разпоредбите на ЗПУО.

Етап 2 (всяка учебна година.) – реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

Етап 3 – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период /2028г./.

ХІV. МОНИТОРИНГ:

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

1. СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

- Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности – спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, спомага ли за по-добра осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.
- Периодично събиране и отчитане на информация по реализирането на стратегията – създадена ли е база за отчетност /проследяване на документацията/, осигурени ли са основните данни.
- Често извършване на оценка на процесите.
- Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година - използване на сравнителни данни от преходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели.
- Обобщаване на изводи.
- Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети.

2. СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове за следващата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.



XV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА НА РАЗВИТИЕ:

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител	Финансиране
1. Планиране, организация и контрол на дейността на Детската градина.	Изготвяне и актуализация на основните документи на ДГ в съответствие със ЗПУО и ДОС: планове, правилници, програми. Изграждане на постоянни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на ДГ. Кадрова осигуреност. Поддържане на оптимален състав на педагогическия и непедагогическия персонал. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в ДГ. Гъвкава система за определяне на ДТВ на педагогическия и непедагогическия персонал. Осъществяване на план – прием в	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, непедагогически персонал.	Бюджет на детската градина.



	яслени и първите групи. Осъществяване на ефективен контрол на директора, съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на нейното изпълнение. Изграждане на система за качество – разработване на общи и специфични предучилищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, подобряване средата в ДГ. Адаптиране на политики за постигане на образователните цели спрямо ЗПУО и ДОС.			
2. Осъществяване на интересен, мотивиращ и иновативен процес на обучение, възпитание и социализация.	Използване на съвременни, образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие. Организация на разнообразна образователна, интерактивна среда, работещи възпитателни модели и ефективна обратна връзка за	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, психолог, логопед, педагогически специалисти, непедагогически персонал.	Бюджет на Детската градина, проекти, целеви средства на МОН.



	постигнатите резултати. Подкрепа на личностното развитие на децата, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска от отпадане.			
3. Възпитаване на общочовешки и национални ценности.	Целенасочена работа в групите, съобразена с възрастта на децата и особеностите в тяхното развитие и интереси за развитие на гражданска и социална култура. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за отговорно поведение и общуване в обществото и взаимодействието с другите хора. Участие в организацията и провеждането на дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, непедагогически персонал.	Бюджет на детската градина, проекти, целеви средства на МОН.
4. Изграждане на навици за здравословен начин на живот и еко-култура.	Реализиране на дейности за усвояване на здравна култура и екологично образование чрез	П О С Т О Я	Директор, зам. директор, педагогически и непедагогически персонал.	Бюджет на детската градина, проекти, целеви



	интерактивни занимания вътре и навън от ДГ. Обучения за безопасност на движението, действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и земетресения, поведение при кризи и екстремни ситуации. Разбиране функциите на полиция, бърза помощ, пожарна и гражданска защита. Изпълнение на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	Н Е Н		средства на МОН.
5. Превенция на гнева, агресията и негативните прояви на децата.	Изработване, приемане и спазване на правила за превенция на негативни прояви във всяка възрастова група. Провеждане предучилищна политика и разработване на програма за предотвратяване и решаване на конфликти. Нови методи на работа в детската градина за възпитаване на отговорност за личен избор, гражданско съзнание и	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, главен учител, педагогически и непедагогически персонал, психолог.	Бюджет на детската градина, проекти, целеви средства на МОН.



	социална интеграция.			
6. Подкрепа за личностното развитие на децата.	Продължаване работата на екипа за подкрепа на: - деца с обучителни трудности и риск от отпадане - Децa със СОП - деца с изявиени дарби и таланти Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с деца с изявиени дарби чрез допълнителни средства за стимулиране и различни форми за изява.	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, главен учител, педагогически и непедагогически персонал, психолог, логопед, ресурсен учител, помощник учител.	Бюджет на детската градина, проекти, целеви средства на МОН.
7. Обновяване и обогатяване на материалната база.	Подходящо интериорно оформление на помещенията. Поддръжка и текущи ремонти на сградния фонд. Поддръжка на системата за видео контрол. Възстановяване на вътрешен басейн. Осигуряване и използване на електронни образователни ресурси.	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор	Бюджет на детската градина, проекти, целеви средства на МОН, дарения.
8. Педагогически дейности , които не	Организиране на децата във форми, стимулиращи техните интереси,	П О С Т	Педагогически и други специалисти.	Бюджет на детската градина, проекти,



са дейност на детската градина.	таланти и творчески заложби. Участие на децата в празници, развлечения и други интересни активности. Предоставяне на свободен достъп на базата за провеждане на различни видове дейност.	О Я Н Е Н		целев средства на МОН
9. Квалификация на педагогическите кадри.	Поддържане и обогатяване на професионалния профил на педагогическите специалисти. Кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация : - вътрешноинституционална дейност- около 16 академични часа годишно. - Външна квалификация онна дейност- 48 академични часа за период на атестиране за всеки специалист. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти.	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. Директор и педагогически специалисти.	Бюджет на детската градина, проекти, целев средства на МОН



	Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС.			
10. Взаимодействие с родителите.	Установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите - родителски и индивидуални срещи, консултации, обучения, тренинги, трудова дейност и др. Укрепване на положителното отношение към детската градина като институция от страна на деца и родители. Информираност на родителите и стимулиране на тяхната активност в живота и дейността на ДГ-сътрудничество и съдействие.	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, помощник възпитатели, психолог, логопед, ресурсен учител.	Бюджет на детската градина, проекти, целеви средства на МОН
11. Взаимодействие с институции.	Популяризиране дейността на детската градина на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации с дейци на науката, културата,	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, психолог, представители на различните институции.	Бюджет на детската градина, проекти, целеви средства на МОН



	изкуството, спорта и др. Дейност на сътрудничество със социални партньори и решаване на практически казуси по социални въпроси и въпроси, свързани с правата и закрилата на детето, на родителите и на учителите.			
12. Присъствие на детската градина в общественото пространство.	Участие на учители, деца и родители в общински празници, състезания, форуми и др. Обновяване сайта на детската градина с актуална информация за дейността ѝ. Популяризиране на ДГ чрез информация в местните печатни и електронни медии. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на деца. Организиране на информационни дейности за учители, администрация, деца и родители.	П О С Т О Я Н Е Н	Директор, зам. директор, педагогически специалисти, психолог, представители на различните институции.	Бюджет на детската градина, проекти, целеви средства на МОН



Стратегията за развитие на детската градина представлява основа за разработване на годишните планове, вътрешно нормативните актове и насоките за цялостната ѝ дейност. Тя може да бъде актуализирана при необходимост.

Детска градина №11 “Знаме на мира” – гр. Перник ще се стреми да се превърне в съвременна, иновативна и привлекателна педагогическа среда за развитие на детската личност, проводник на знанието, творчеството и любовта, желано и любимо място за деца, родители и учители и добър пример за отношенията в обществото.

Изготвил: Комисия в състав –

1. Лиляна Симеонова Николова – зам. Директор – учебна дейност;
2. Вяра Найденова Асенова – старши учител;
3. Антония Веселинова Виденова-Георгиева – старши учител.

Стратегията за развитие на Детска градина №11 “Знаме на мира” – гр. Перник отразява бъдещото развитие на образователната институция за периода 2023-2028 година. Приета е с решение № 2 на педагогически съвет, Протокол №2/ 19.10.2023 година. Съгласувана с Обществения съвет към детската градина на заседание на 25.10.2023 година.