



УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р Радостина Спасова – директор
Заповед № 47 / 07.10.2026 г.

Подпис:

Radostina
Vasileva Spasova
Digitally signed by Radostina
Vasileva Spasova
Date: 2026.10.07 14:17:01
+03'00'

ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА И ЗА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Учебна 2026/2027 година

I Цел и приоритети

Планът организира превенцията и действията при насилие и тормоз в ДГ №11 „Знаме на мира“. Обхваща всички групи и сгради, педагогическия и непедагогическия персонал и взаимодействието със семействата. Изпълнява се от комисията, която има и функции на Координационен съвет, съвместно с отговорните служители.

Приоритети са развитието на социално-емоционалните умения на децата, превенцията на агресивното поведение и позитивното разрешаване на конфликти, както и уважителната комуникация между служителите и семействата.

Дейностите се адаптират към възрастта, езиковите и индивидуалните потребности на децата, включително на децата със специални образователни потребности. Отделният конфликт не се определя автоматично като тормоз; всяка проява се разглежда според конкретните обстоятелства и риска за детето.

II Основа и прилагане

Планът се прилага в съответствие със Закона за закрила на детето, Закона за предучилищното и училищното образование и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката, и алгоритъма към него.

Прилага се съвместно с Етичния кодекс, вътрешните правила и действащите процедури за безопасност и закрила. Не замества реда за работа по конкретни случаи. Дейностите се изпълняват от утвърждаването му; не се отчитат със задна дата непроведени дейности.



III Организация и отговорности

Директорът осигурява организацията и контролира изпълнението на плана. Заместник-директорът по учебната дейност съдейства за съгласуване на сроковете и за включване на дейностите в работата на екипите.

Комисията по етика, превенция на насилието и позитивната образователна среда изпълнява и функциите на Координационен съвет по силата на заповедта на директора за нейното определяне. Планира, проследява и координира общата превенция и действията при случаи, изискващи намесата на съвета по Механизма.

Състав на комисията

Председател: Луиза Радославова Кристенсен – психолог.

Членове: Антония Веселинова Виденова-Георгиева – старши учител; Милка Кирилова Димова – старши учител; Гергина Валентинова Драганова-Цветкова – старши учител.

При изпълнение на функциите на Координационен съвет участва и Симона Георгиева Джонева – представител на родителите, по въпросите на общата превенция и взаимодействието със семействата. Тя не участва във вътрешни трудови и служебни етични въпроси. Детското участие се осигурява чрез подходящи за възрастта разговори, игри и предложения за правилата, без обсъждане на поверителни случаи.

Комисията не провежда самостоятелни разследвания, не определя вина и не налага санкции. Не замества психолога, екипите за подкрепа за личностно развитие или компетентните органи за закрила.

Учителите включват превантивните дейности в ежедневната работа с групата и поддържат взаимодействие с родителите. Помощник-възпитателите и останалите служители прилагат общите правила за уважително общуване, безопасност и своевременно сигнализиране. Психологът оказва методическа подкрепа и консултира в рамките на професионалните си функции.

IV Ресурси и документиране

Дейностите се осъществяват чрез наличните материали, работни срещи, игрови ситуации и утвърдените канали за комуникация. Инициативи, изискващи допълнителни средства, се провеждат само след осигурено финансиране и одобрение от директора.

Използват се планирането по групи, протоколите от заседания, обобщенията и материалите от дейностите. Не се изисква отделен протокол за всяка игра. Дневникът за случаи на насилие и тормоз се съхранява при психолога Луиза Радославова Кристенсен. Вписват се случаите от второ и трето ниво по Механизма: дата, група, участници, вид насилие и ниво, действия и подпис на служителя. Не се води паралелен регистър. Достъпът се определя според правното основание и необходимостта за работа по случая.



V Дейности и срокове

Дейност	Срок	Отговорник	Очакван резултат
Запознаване на целия персонал с плана, правилата за поведение и действията при риск.	До 10 работни дни след утвърждаване; при постъпване на служител	Председател; зам.-директор УД	Запознат персонал; отразяване по установения ред
Начално обсъждане на средата по групи и сгради: преходи, двор, общуване и ситуации с повишен риск.	До 10 работни дни от запознаването със заповедта за състава	Координационен съвет; учители	Оценка; обсъждане пред ПС; предложения за годишния план
Достъпни правила на групата, създадени с участие на децата и представени с изображения и примери.	При започване на прилагането; припомняне през годината	Учители по групи	Правила, разбираеми за децата и споделени с родителите
Игри за разпознаване на емоции, изчакване, споделяне, лични граници и търсене на помощ.	Ежеседмично в подходящи ежедневни дейности	Учители; подкрепа от психолог	Участие на всички деца; наблюдения за напредъка
Работна среща с педагогическия и непедагогическия персонал за спокойна реакция при конфликт и единен подход към децата.	Ноември–декември 2026 г.	Психолог; комисия	Обсъдени ситуации и договорени практически подходи
Информация и разговори с родители за уважителна комуникация, детски емоции и сигнали за затруднение.	През годината; обща инициатива през февруари 2027 г.	Учители; психолог	Предоставени насоки и обратна връзка от семействата
Междинно обсъждане на изпълнението и необходимите промени.	Февруари 2027 г.	Комисия; зам.-директор УД	Кратка информация пред ПС и предложения
Практикум за персонала с примери за позитивно разрешаване на конфликти и общуване с родители.	Март 2027 г.	Психолог; комисия	Споделени подходи за ежедневната работа
Обща инициатива за приятелство и взаимопомощ чрез приказки, ролеви игри и съвместни задачи.	Април 2027 г.	Учители; комисия	Участие на групите с адаптирани дейности
Обобщаване на резултатите и кратка обратна връзка от персонала и родителите.	Май–юни 2027 г.	Комисия	Отчет пред ПС с предложения за подобрене
Прилагане на общите правила и адаптиране на дейностите при летни и сборни групи; допълване на отчета при съществени обстоятелства.	Юни–септември 2027 г.	Учители; зам.-директор УД; комисия	Непрекъснатост на превенцията до края на учебната година



VI Действия при данни за насилие или риск

1. Служителят прекратява опасното поведение, доколкото това е безопасно, осигурява надзор и подкрепа на детето и търси необходимата помощ. При непосредствена опасност за живота или здравето се подава сигнал на телефон 112.
2. Когато стане известно, че дете се нуждае от закрила, незабавно се уведомява дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи съгласно чл. 7 от Закона за закрила на детето. Уведомяването на директора не замества и не отлага това задължение. Не се изчакват повторна проява, съгласие на родител или заседание на комисия.
3. Директорът се уведомява незабавно за организация на действията в институцията. Ако сигналът е срещу директора, служителят се обръща пряко към компетентните органи. Служебната подчиненост не ограничава подаването на сигнал.
4. Отразяват се обективно времето, мястото, наблюдаваните факти, спонтанно споделеното от детето и предприетите действия. Детето не се разпитва многократно, не се насочва с внушаващи въпроси и не се поставя в конфронтация с предполагаем извършител.
5. Информирането на родителите се съобразява с безопасността на детето и указанията на компетентните органи. Когато родител е предполагаем извършител или уведомяването може да увеличи риска, действията се съгласуват с органите за закрила.
6. Последващата подкрепа и документирането се организират по приложимия Механизъм и вътрешните процедури. Информацията се предоставя само на лицата, които имат основание да я получат. Телефон 116 111 може да се използва за консултация и сигнал за дете в риск; при спешна опасност се използва 112.
7. При случай от второ или трето ниво Координационният съвет анализира информацията и риска от продължаване на насилието, предлага конкретни мерки, отговорници и срокове и проследява резултатите. Психологът координира необходимата подкрепа със специалистите и компетентните органи. При първо ниво учителят предприема подходящи педагогически действия и проследява поведението; не се прави вписване в дневника. Класификацията се прилага по Приложение 1 към Механизма и не отменя незабавното сигнализиране при нужда от закрила.

VII Проследяване и отчетност

Комисията, изпълняваща и функциите на Координационен съвет, проследява дейностите и предприетите мерки, участието на групите и персонала и обратната връзка от семействата. В общите обсъждания и отчети не се включват идентифициращи данни за конкретни деца и семейства. Член с лична заинтересованост не участва в обсъждането на съответния случай. Броят на сигналите сам по себе си не е показател за успех или неуспех.

Отчетът съдържа извършеното, установените затруднения, полезните подходи и конкретните предложения. Промени в плана се представят на директора за утвърждаване. Контролът по изпълнението се осъществява от директора.

Представил: Луиза Радославова Кристенсен

Председател на комисията и Координационния съвет

Подпис: